

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом по КОГОАУ «Гимназия №1»
от « 15 » января 2024 № 11

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий КОГОАУ «Гимназия №1»
по противодействию коррупции за _____ 2023 _____ года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГОАУ «Гимназия №1» (далее – учреждение)	Назначены должностные лица, обеспечена координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении	
2.	1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Актуализированы локальные акты, повышена эффективность работы по противодействию коррупции в учреждении	
3.	1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Предоставляется в установленные сроки, дана оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении	
4.	1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	Разработан план мероприятий в установленные сроки, повышена эффективность работы по противодействию коррупции в учреждении	
5.	2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта	Обеспечено соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению	

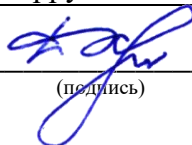
		интересов в учреждении		
6.	2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проведена оценка коррупционных рисков, проводится выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения	
7.	2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Проводится мониторинг на постоянной основе, проводится профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения	
8.	2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Обеспечено исполнение работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принимаются меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения	
9.	2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Обеспечивается эффективность осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
10.	2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных	Осуществляется контроль на постоянной основе по обеспечению исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы	

		Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей	
11.	2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Проводятся мероприятия в классных коллективах и на административных планерках с работниками, повышается эффективность работы по противодействию коррупции в учреждении; формируется отрицательное отношение к проявлению коррупции	
12.	2.8.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Повышается уровень квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (100%)	
13.	2.9.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Работники знакомятся под роспись со всеми нормативными документами (100%), повышается эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения	
14.	2.10.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	При приеме на работу проводится беседа, антикоррупционный инструктаж.	
15.	2.11.	Проведение консультативно-методических	Консультативно – методические совещания проводятся не	

		совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	реже 1 раза в полугодие, повышена эффективность работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок	
16.	3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Все решения по закупкам принимаются комиссионно.	
17.	3.2.	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Обеспечивается исполнение работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	
18.	3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Анализ проводится на постоянной основе с целью выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения КОГОАУ «Гимназия №1».	
19.	3.4.	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Проводится формирование профилей работников, участвующих в закупочной деятельности, проводится анализ с целью выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения КОГОАУ «Гимназия №1»	
20.	3.5.	Утверждение реестра коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Утвержден реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	
21.	4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Поступивших в учреждение обращений граждан за отчетный период не было.	

22.	4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Размещена на стенде и сайте учреждения материалы по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (http://gimns.org/index/0-122)	
23.	4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Телефон доверия размещен с целью обеспечения возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременного получения информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее	

Ответственный за составление отчета директор
(должность)


(подпись)

Ходырев А.П.
(фамилия, инициалы)
