



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по КОГОАУ «Гимназия №1»
№ 147 от « 24 » августа 2020 года
Директор гимназии


А.П. Ходырев

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации общественного контроля горячего питания в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном учреждении
«Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»
(КОГОАУ «Гимназия №1»)

Статья 1. Деятельность общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка» (далее по тексту – гимназия).
2. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора гимназии на каждый учебный год.
3. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом (приложение 1), согласованным с администрацией гимназии.
5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
6. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации гимназии.

Статья 2. Основные направления деятельности комиссии

1. Комиссия оказывает содействие администрации гимназии в организации питания обучающихся.
2. Комиссия осуществляет контроль:
 - 2.1. за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - 2.2. за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 - 2.3. за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - 2.4. за качеством готовой продукции;
 - 2.5. за санитарным состоянием пищеблока;
 - 2.6. за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - 2.7. за организацией приема пищи обучающихся;
 - 2.8. за соблюдением графика работы столовой.
3. Комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
4. Комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству гимназии.
5. Комиссия вносит администрации гимназии предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
6. Комиссия оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
7. Комиссия привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**План работы
общественно-административной комиссии по контролю за организацией и
качеством питания школы**

Мероприятия		Сроки
1.	Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно
8.	Проверка табелей питания.	Ежемесячно