

«СОГЛАСОВАН»
Министерство финансов
Кировской области

_____ Е.В. Ковалева
« _____ » 2015 г.
М.П.



«УТВЕРЖДЕН»
Министерство образования
Кировской области

_____ А.М. Измайлов

Приказ от 21.12.15. № 5-974
М.П.



«СОГЛАСОВАН»
Министерство государственного
имущества Кировской области

_____ Е.В. Мальцева
« _____ » 2015 г.
М.П.



УСТАВ
Кировского областного
государственного общеобразовательного автономного
учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»

Принят
Общим собранием трудового кол-
лектива
Протокол №1 от «28» августа
2015 года

г. Кирово-Чепецк
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Кировское областное государственное автономное учреждение «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка».

1.3. Сокращенное Учреждения: КОГОАУ «Гимназия №1».

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Кировская область, 613045 г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, 52.

1.5. Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Кировская область, 613045 г. Кирово-Чепецк, проспект Мира, 52.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение, вид - гимназия.

1.7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация питания обучающихся и работников может осуществляться самостоятельно или по договору со специализированной организацией в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения или на специализированную организацию.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также иного действующего законодательства.

1.21. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1.обеспечение качественного образования – главного условия саморазвития личности;

2.3.2.осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

2.3.3.создание условий для свободного выбора каждым ребенком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

2.3.4.обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;

2.3.5.создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей личности;

2.3.6. формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

2.3.7. предоставление образовательных услуг обучающимся и педагогам образовательных организаций г. Кирово-Чепецка и области по приоритетным направлениям образовательной деятельности;

2.3.8. развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию терпимости, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии;

2.4.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.4.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.4. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ;

2.6.2. курсы по общему развитию детей дошкольного возраста - «Школа развития»;

2.6.3. организация работы компьютерных, языковых и других школ;

2.6.4. группа продленного (полного) дня;

2.6.5. проведение общественно – значимых мероприятий в сфере образования (научно – практических конференции, семинары, форумы, конкурсы);

2.6.7. репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;

2.6.8. организация групп дополнительного образования;

2.6.9. сдача в аренду временно не используемых помещений в установленном законом порядке.

2.6.10. реализация продукции общественного питания в столовой Учреждения;

2.6.11. издание учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом;

2.6.12. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.7.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

2.7.2. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.7.3. изучение специальных курсов и дисциплин (для обучающихся и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.4. дополнительные образовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учреждением в бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пунктах 2.6, 2.7 настоящего устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждения как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

Реализуемые программы	Продолжительность обучения
Основная общеобразовательная программа начального общего образования.	4 года
Основная общеобразовательная программа основного общего образования.	5 лет
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования.	2 года
Основная общеобразовательная программа начального общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предмету иностранный язык.	3 года
Основная общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предмету иностранный язык.	5 лет
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предмету иностранный язык.	2 года
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая профильное обучение по предметам: русский язык, литература, обществознание, история, биология, математика, физика, химия.	2 года
Дополнительные образовательные программы следующих направленностей: - научно – технической; - художественной – эстетической; - культурологической; - физкультурно – спортивной; - естественнонаучной; - социально – педагогической; - туристско – краеведческой; - эколого – биологической.	до 1 года до 3 лет до 3 лет до 3 лет до 2 лет до 1 года до 2 лет до 2 лет

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком, согласованным с органом местного самоуправления и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензи-

ей на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Учреждения.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются, Попечительский совет, Административный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет,

4.4. К Компетенции учредителя относится:

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения, досрочное прекращение их полномочий.

4.4.4. Требование созыва заседания наблюдательного совета Учреждения.

4.4.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным

законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.6. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.8. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.11. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.15. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.16. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.17. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Наблюдательный совет.

4.5.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в количестве пяти человек.

4.5.2. В состав наблюдательного совета входят:

представитель учредителя – один человек;

представитель от органа по управлению государственной собственностью области – один человек;

представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области образования – два человека;

представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива и др.) – один человек.

4.5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.5.7. Членами наблюдательно-го совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.5.9. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

4.5.11. Полномочия члена наблюдательного Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения.

в случае невозможности исполнения членом наблюдателя совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.5.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6. К компетенции Наблюдательного Совета Учреждения относится рас-

смотрение:

4.6.1.предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

4.6.2.предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.6.3.предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4.6.4.предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6.5.предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.6.6.проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6.7.по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4.6.8.предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6.9.предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок.

4.6.10.предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6.11.предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.6.12.вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7. По вопросам, указанным в подпунктах 4.6.1 – 4.6.4 и 4.6.8 пункта 4.6 устава наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.8. По вопросу, указанному в подпункте 4.6.6 пункта 4.6 устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 4.6.5 и 4.6.11 пункта 4.6 устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.6.7 пункта 4.6 устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

4.10. По вопросам, указанным в подпунктах 4.6.9, 4.6.10 и 4.6.12 пункта 4.6 устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.6.1 – 4.6.8 и 4.6.11 пункта 4.6 устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.6.9 и 4.6.12 пункта 4.6 устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.6.10 пункта 4.6 устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.6 устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.15. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.16. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.17. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.18. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

4.19. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.21. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.22. Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования не допускается.

4.23. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.24. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за

исключением представителя работников Учреждения.

4.7. Директор Учреждения.

4.7.1. Непосредственное управление Учреждения осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю, по отдельным вопросам Наблюдательному совету.

4.7.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.7.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;
- готовит необходимые документы для рассмотрения наблюдательным советом;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.7.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.7.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.9. Попечительский совет

4.9.1. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением попечителей – физических лиц и представителей юридических лиц,

оказывающих Учреждению организационную, консультативную, интеллектуальную, финансовую, материальную и иную помощь.

4.9.2. Попечительский совет действует на основании локального нормативного акта «Положения о попечительском совете».

4.9.3. По решению общего собрания попечителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

4.9.4. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного попечительского фонда.

4.10. Административный совет

4.10.1. Директор Учреждения и его заместители образуют Административный совет Учреждения.

4.10.2. Компетенция Административного совета:

- обсуждение форм и методов перспективного планирования работы;
- утверждение планов работы на месяц, подготовки и проведения различных мероприятий общегимназического характера;
- рассмотрение проектов локальных актов;
- рассмотрение списков работников на награждение наградами Министерства образования и департамента образования;
- определение на уровне гимназии форм поощрения работников и их списков за достигнутые успехи, а также наказания за серьезные недостатки в работе;
- заслушивание отчетов как отдельных структурных подразделений и заместителей директора, так и любых других работников о проделанной работе;
- другие вопросы образовательного процесса в соответствии с локальным актом «Положение об административном совете».

4.10.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Учреждения.

4.10.4. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Учреждения и секретарем совета.

4.11. Общее собрание трудового коллектива

4.11.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.11.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.11.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.11.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- участие в разработке и принятии Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Положения об общем Собрании трудового коллектива;
- другие вопросы в соответствии с локальным актом «Положение об общем соб-

рании»;

4.11.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.11.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.12. Педагогический совет.

4.12.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждения.

4.12.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.12.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.12.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений образовательной политики Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за учебный период;
- педагогический совет заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы;
- рассматривает другие вопросы в соответствии с локальным актом «Положение о педагогическом совете».

4.12.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.12.6. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.13. Методический совет

4.13.1. Методический совет Учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете».

4.13.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных методических объединений. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При методическом совете создаются методические объединения по предметам.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение государственного задания осуществляется учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

5.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с уче-

том мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели.

5.6.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.6.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.6.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.6.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать сверх финансирования из бюджета образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.8. Средства от платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

5.9. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.12. Имущество Учреждения:

5.12.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.12.3. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.12.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.12.5. Учреждение без согласия учредителя и органа по управлению государственной собственностью области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.12.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.12.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.12.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия органа по управлению государственной собственностью области.

5.12.9. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям Учреждения.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, может быть изменен тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

-разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

-выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.

6.7. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.7.1. Выполнение норм и требований устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7.2. Устав утверждается учредителем.

6.7.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в министерстве государственного имущества области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

6.7.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.7.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.

6.7.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.