

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КОГОАУ «Гимназия №1»
 _____ (А.П.Ходырев)
 «30» августа 2020 года



Памятка

по работе с корпоративной электронной почтой

Политика использования электронной почты является важнейшим элементом корпоративной политики информационной безопасности Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка» (далее по тексту – образовательное учреждение).

Корпоративная электронная почта может быть использована только в служебных целях. Использование электронной почты в других целях категорически запрещено.

Содержимое электронного почтового ящика сотрудника может быть проверено без предварительного уведомления по требованию непосредственного либо вышестоящего руководителя.

При работе с корпоративной системой электронной почты сотрудникам образовательного учреждения запрещается:

- распространять информацию ограниченного доступа, предназначенную для служебного использования, в том числе сведения, составляющие персональные данные и иную конфиденциальную информацию;
 - распространять материалы, защищаемые авторскими правами;
 - использовать адрес корпоративной почты для оформления подписок;
 - публиковать свой адрес либо адреса других сотрудников на общедоступных Интернет-ресурсах (форумы, конференции и т.п.) за исключением случаев служебной необходимости;
 - осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений рекламного характера;
 - рассылать через электронную почту материалы, содержащие вирусы и другие вредоносные продукты и программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ для осуществления несанкционированного доступа;
 - распространять угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, запрещённую российским законодательством;
 - предоставлять иным лицам пароль доступа к своему почтовому ящику.
- С настоящей памяткой ознакомлен

должность работника дата, подпись расшифровка подписи