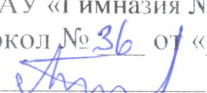
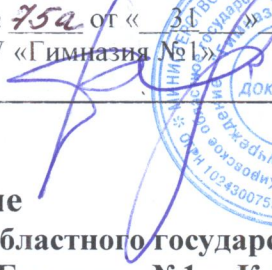


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
КОГОАУ «Гимназия №1»
Протокол № 36 от « 02 » 04 2021
 (А.Д. Панков)

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом № 75а от « 31 » марта 2021
по КОГОАУ «Гимназия №1»
 Для
документа А.П. Ходырев



Положение

об отпусках работников Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка»

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отпусках (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №1 г. Кирово-Чепецка» (далее по тексту – Гимназия).

1.2. Настоящее положение об отпусках регулирует основания, условия и порядок предоставления работникам Гимназии ежегодных основных и дополнительных отпусков (далее по тексту – отпуск).

Статья 2. Основания и условия предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков

2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется педагогическим работникам Гимназии; для вспомогательного, обслуживающего и технического персонала, работников бухгалтерии – 28 календарных дней.

2.2. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются следующим работникам Гимназии:

- а) работникам с ненормированным рабочим днем продолжительностью три календарных дня;
- б) в возрасте до 18 лет – продолжительностью три календарных дня;
- в) инвалидам – продолжительностью два календарных дня;
- г) работникам в качестве поощрения в соответствии с приказом по Гимназии;
- д) заместителям директора, главному бухгалтеру за ненормированный рабочий день;
- е) иным работникам в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Работникам в возрасте до 18 лет дополнительный отпуск предоставляется в любое удобное для них время.

2.4. Право на отпуск за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Гимназии.

По соглашению с директором Гимназии отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев, а также в других случаях определенных законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае, если заместитель директор и главный бухгалтер не воспользовался дополнительным оплачиваемым отпуском в течение года, то он присоединяется к очередному отпуску.

Статья 3. Условия предоставления, использования и порядок оформления ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков

3.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

3.2. Для подготовки графика отпусков на очередной календарный год заместители директора Гимназии до 01 декабря предшествующего календарного года представляют директору предложения на предоставление отпусков работникам своих подразделений, в которых указывается: список работников подразделения, даты начала и окончания каждого вида отпуска по каждому работнику подразделения.

Секретарь проверяет соответствие заявленных периодов отпусков данным кадрового учета, действующему законодательству и готовит проект графика отпусков. Проект графика отпусков представляется директору Гимназии до 10 декабря. График отпусков на очередной календарный год утверждается директором Гимназии не позднее 15 декабря предшествующего календарного года с соблюдением установленного действующим законодательством РФ. Об утверждении графика отпусков директор Гимназии издает приказ.

3.3. При необходимости внесения изменений (дополнений) в утвержденный график отпусков заместители директора представляют на рассмотрение директору проект изменений (дополнений) в график отпусков. Изменения (дополнения) в график отпусков утверждаются директором Гимназии с соблюдением установленного действующим законодательством РФ. Об утверждении изменений (дополнений) в график отпусков директор издает приказ.

3.4. Продолжительность отпуска исчисляется в календарных днях.

3.5. О времени начала отпуска работник извещается секретарем под роспись.

3.6. Предоставление отпуска оформляется приказом директора. С приказом о предоставлении отпуска работник знакомится под роспись.

3.7. Отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, а также в иных случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами Гимназии. Работник обязан своевременно в письменной форме известить работодателя о наступлении обстоятельств, дающих право на продление отпуска.

Продление отпуска оформляется приказом по Гимназии. Приказ о продлении отпуска является основанием для внесения изменений в график отпусков.

3.8. Отзыв работника из отпуска допускается в случае производственной необходимости. Перенесение отпуска на следующий рабочий год допускается в том случае, когда предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Гимназии в целом.

Основанием отзыва работника из отпуска (перенесения отпуска на следующий рабочий год) являются:

- письменное согласие работника на отзыв из отпуска (перенесение отпуска на следующий рабочий год), в соответствии со служебной запиской заместителя директора Гимназии, в котором работник указывает период последующего предоставления отпуска.

Отзыв работника из отпуска или перенесение отпуска на следующий рабочий год оформляются приказом директора. Приказ об отзыве работника из отпуска или перенесении отпуска на следующий рабочий год является основанием для внесения изменений в график отпусков.

3.9. По соглашению с директором Гимназии и с согласия работника ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.10. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

3.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и директором Гимназии.

Директор Гимназии обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- а) участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- б) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- в) работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- г) работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- д) в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором.

Статья 4. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам Гимназии длительного неоплачиваемого отпуска сроком до одного года

4.1. Педагогические работники Гимназии имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.2. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный неоплачиваемый отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в приложении к настоящему Положению.

4.3. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией Гимназии по согласованию с профсоюзным органом.

4.4. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный неоплачиваемый отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

4.5. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

4.5. Длительный неоплачиваемый отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Гимназии.

4.6. Длительный неоплачиваемый отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом по Гимназии.

Длительный неоплачиваемый отпуск директору Гимназии оформляется приказом Минобразования Кировской области.

4.7. За педагогическим работником, находящимся в длительном неоплачиваемом отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном неоплачиваемом отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

4.8. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

4.9. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном неоплачиваемом отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией Гимназии переносится на другой срок.

Длительный неоплачиваемый отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

Статья 5. Порядок предоставления отгулов:

5.1. Отгулы предоставляются сотрудникам за дополнительные часы или дни работы, не предусмотренные ежедневным графиком работы подразделения или сотрудника.

5.2. Отгул предоставляется из расчета 1 день за 7 дополнительных часов работы в период с 01 сентября по 15 июня.

5.3. Отгулы используются во время каникул. В период осенних, весенних, зимних каникул сотрудник имеет право взять подряд несколько отгулов.

5.4. Если отгулы предшествуют или ставятся в продолжение отпуска, то общее количество дней не должно превышать 7.

5.5. В отдельных случаях отгулы могут предоставляться сотруднику в качестве поощрения за особые достижения в работе.

5.6. Сотрудник должен заблаговременно проинформировать руководителя о датах своих отгулов; согласовать с курирующим заместителем.

5.7. Отгулы оплачиваются по средней заработной плате.

5.8. Неиспользованные отгулы не переносятся на следующий учебный год и не оплачиваются дополнительно.

5.9. Предоставление отгулов оформляется приказом директора гимназии.