



«УТВЕРЖДЕНО»
приказом № 76а от «04» апреля 2018
по КОГОАУ «Гимназия №1»
_____ А.П. Ходырев

Положение о портфолио обучающегося основной школы в КОГОАУ «Гимназия №1» г.Кирово-Чепецка

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом гимназии, Основной образовательной программой основного общего образования КОГОАУ «Гимназия №1» с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в гимназии, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфелю индивидуальных достижений обучающихся начальной и основной школы.

1.3. Портфолио обучающегося — это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений гимназиста, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и успехах в различных областях в период его обучения в основной школе в виде рабочей файловой папки или брошюры.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной, спортивной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального и основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

II. Цель, задачи и функции портфолио

2.1. Цель портфолио – помочь обучающимся осознать свои цели, потребности и возможности, собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития, усилия,

прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр интересов, склонностей, знаний и умений; определить дальнейший профиль обучения.

2.2. Основными задачами портфолио являются:

- Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность.
- Формирование, поддержка и поощрение высокой учебной мотивации школьников.
- Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся, поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения, самообучения, социализации.
- Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания.
- Развитие навыков рефлексивной, оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся.
- Взаимодействие с семьей обучающегося, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений

III. Порядок формирования портфеля индивидуальных достижений (портфолио)

3.1. Портфолио формируется в течение всего периода обучения в основной школе.

3.2. Портфолио достижений представляет собой специально организованную подборку материалов, которые демонстрируют усилия, прогресс и динамику достижений обучающегося в рамках индивидуального образовательного маршрута. В состав портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся в ходе учебной, творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты

участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

3.3. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем, учителями-предметниками и при участии семьи.

IV. Структура, содержание, оформление и параметры оценивания материалов портфолио

4.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки и/или брошюры, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося.

4.2. Портфолио состоит из разделов:

4.2.1. **Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилию, имя, отчество, учебное заведение, класс).

4.2.2. Раздел **«Мои уроки»** включает информацию о выборе и реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) в рамках учебной деятельности, ее результатах, участие в различных конкурсах и олимпиадах по предметам ИОМ, итоги триместров и др.

4.2.3. Раздел **«Мои студии, секции в гимназии и вне ее»** включает информацию о внеурочной деятельности и дополнительном образовании школьника, достижения во внеурочной деятельности, учебно-исследовательская и проектная работа.

4.2.4. Раздел **«Мои дела и мероприятия»** включает информацию об участии обучающихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонтерское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении, рефлексия мероприятий с фотоколлажами в разнообразной форме, отзывы о мероприятиях и проектах (при наличии папки).

4.3. Дополнительные разделы портфолио (на усмотрение классного руководителя):

4.3.1. Раздел **«Мой портрет»** включает любую информацию, которая интересна и важна для обучающегося (сведения о семье, друзьях, увлечениях, интересах, достижения по результатам обучения в начальной школе, дополнительную информацию).

4.3.2. Раздел **«Портфолио документов»**, в который входят сертифицированные индивидуальные достижения обучающегося: грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятий.

4.3.3. **«Дневник проекта»** (5 класс — проект по информатике, 6,7, — проект по выбору, 8, 9 класс – проекты по предполагаемому профилю).

V. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель организует процесс формирования и наполнения портфолио: проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и педагогами; осуществляет контроль за заполнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями.

5.2. Учителя-предметники предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио: организуют внеурочную деятельность по предмету или межпредметную, проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области; предоставляют сведения диагностических работ, срезов обучающихся для накопления портфолио.

5.3. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка, отслеживают продвижение ребёнка в рамках ИОМ;

5.4. Курирующий заместитель директора осуществляет контроль над деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в курируемой параллели.

VI. Подведение итогов работы

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. В конце учебного года проходит защита обучающимися своего индивидуального образовательного маршрута в различных формах, где обучающийся проводит самооценку, а также получает оценку одноклассников, классного руководителя.

6.3. Анализ работы с портфолио каждого ученика проводится классным руководителем. По результатам анализа портфолио может проводиться годовой образовательный рейтинг.

6.4. Итогом работы с портфолио является защита индивидуального образовательного маршрута на уровне основного общего образования обучающимися 9х классов в феврале (собеседование при директоре, классный час, родительское собрание и др.).